



GUILLERMO GUERRA  
director general de Iron Mountain México

## ¿SU INFORMACIÓN LO VUELVE LOCO?

LA ESTRATEGIA DE IRON MOUNTAIN ES ACERTADA: AHORROS DE HASTA 30% EN COSTOS DE ALMACENAJE Y MANEJO DE ARCHIVOS, Y MENOR COMPLEJIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN

POR MANUEL RAMÍREZ / FOTO GILBERTO CONTRERAS



**E**l fortalecimiento de las regulaciones gubernamentales y el crecimiento acelerado del volumen de la información traen nuevos desafíos en la administración de los datos: facturas, recibos de nómina, contratos, pólizas, cheques, correos electrónicos y un largo etcétera de documentos se acumulan todos los días y deben ser guardados y archivados correctamente para poder localizarlos con facilidad en el momento necesario.

Como el manejo de información no es su *core business*, muchas compañías pueden cometer errores con graves consecuencias; por ejemplo, el extravío de un documento importante que las haga perder la oportunidad de hacer un negocio o enfrentar problemas legales.

Ésta es la razón de existir de empresas como Iron Mountain. “En un inicio estábamos enfocados en el almacenaje y protección de la información y ahora nos orientamos más hacia los procesos de gestión documental. Nuestra principal ventaja es que ofrecemos una gama muy completa de servicios: podemos ayudar a nuestros clientes en aspectos tan sencillos como guardar las cajas que ya no les caben en su oficina, hasta colaborar en procesos de resguardo de archivos digitales, hacer respaldos de servidores en línea o destruir la documentación”, señala Guillermo Guerra, director general de la firma en México.

De acuerdo con el ejecutivo, el valor agregado de Iron Mountain se puede ver en tres rubros importantes: 1) Ahorros de hasta 30% en los costos de almacenaje y manejo de archivos; 2) Menor complejidad en la administración (como hay toda clase de servidores, la información es menos estructurada y más compleja de manejar), y 3) Disminución de los riesgos.

Hay siniestros de todo tipo –desastres naturales, incendios, ataques terroristas– y eso ha cambiado mucho la forma de llevar los negocios y garantizar su continuidad, pues la información es un activo irremplazable y si no está resguardada en un lugar adecuado se puede perder. Hay empresas que han ido a la quiebra por no contar con su información en tiempo y forma para la toma de decisiones.

Iron Mountain ha tenido que trabajar intensamente para hacerles ver a los empresarios las ventajas de sus servicios, pues muchos de ellos se preguntan para qué pagar por algo que se puede hacer al interior de la organización.

Sin embargo, el fortalecimiento en las regulaciones gubernamentales, sobre todo en países como Estados Unidos, ha traído la creación de reglas muy claras en cuanto a la administración de ciertos documentos e incluso a la manera de deshacerse de ellos. Muchos archivos que contienen información importante no pueden llegar al basurero sin haber sido destruidos adecuadamente para evitar que alguien haga mal uso de ellos. Y aunque en México estas medidas no son tan fuertes, han venido consolidándose de manera cada vez más significativa.

El directivo explica que cuando exista una disposición regulatoria que exija que este proceso se haga de un modo en particular, Iron Mountain puede garantizar que el papel se destruirá *in situ* y en presencia del cliente, y de esta forma quedará asegurado que los documentos han sido completamente triturados y son ilegibles.

¿Estaría dispuesto a dejar información importante en manos de su competencia, sólo porque ya no tiene dónde guardarla? ▶

## LA TÁCTICA MAESTRA DE IRON MOUNTAIN

- Lograr ahorros de hasta 30% en la conservación de archivos y garantizar el cumplimiento regulatorio
- Ofrecer un servicio integral de digitalización de documentos, con lo cual se optimizan los tiempos de consulta y el acceso a los datos
- Dar consultoría para que las compañías sepan cómo administrar su información
- Ofrecer los estándares más altos de la industria en el tema de seguridad física, para garantizar que los archivos no se pierdan ni sean robados