

Destrucción Segura de Información



Una nueva necesidad corporativa

El servicio de Destrucción Segura de Iron Mountain está disponible para ayudar a reducir los riesgos de los clientes a través del cumplimiento correcto de las leyes y las regulaciones al destruir información corporativa confidencial. Al implementar un programa de destrucción, los clientes reducen el riesgo de multas o penalidades, y protegen a su compañía contra riesgos perjudiciales y posibles pérdidas de secretos corporativos y valor de mercado.

¿QUÉ ES LA DESTRUCCIÓN SEGURA?

Es el triturado, destrucción de documentos “vivos” o materiales que contengan información relevante, confidencial y/o delicada o valor en el mercado.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA DESTRUCCIÓN SEGURA?

En el mundo hoy en día, se acumula una cantidad enorme de información confidencial y delicada durante el desempeño normal de un negocio.

La información incluye números del Seguro Social y otra información personal, normalmente capturada en los archivos de los clientes, registros de la nómina, registros de clientes, estados de cuenta bancarios, formatos y solicitudes.



Adicionalmente, cada compañía u organización tiene una gran cantidad de información de patente, la cual necesita ser salvaguardada.

Esto incluye información financiera, Estados de Pérdidas y Ganancias, presupuestos, planes estratégicos, archivos de recursos humanos, información sobre adquisiciones y ventas de bienes, registros de clientes, bases de datos y precios de lista, patentes e información sobre investigaciones.

Los profesionales y consultores también cuentan con información confidencial de sus clientes que deben proteger. El soltar información confidencial o información específica de clientes de manera inadvertida podría minar su competitividad y posiblemente crear una responsabilidad civil.

Servicios de Destrucción Segura

Los principales Servicios de Destrucción Segura que ofrecemos a nuestros clientes son:

Destrucción Fuera de las Instalaciones del Cliente

La destrucción fuera de las instalaciones del cliente ocurre cuando nuestro experimentado personal acumula el material en contenedores de seguridad especialmente diseñados y lo transfiere a predios seguros para ser destruido.



En un horario regular, destruimos todos los materiales - ya sea que estén engrapados, con clips, o encuadrados - utilizando destructoras industriales de primera clase.

Podemos destruir virtualmente cualquier cosa, incluyendo: carpetas, cartuchos, cintas de video y CDs.

Iron Mountain proporciona certificados de destrucción con cada factura.

Destrucción Dentro de las Instalaciones del Cliente

Para complacer a los clientes que desean ser testigos de la destrucción de sus materiales en sus instalaciones o que no quieren que el material sin destruir salga de sus instalaciones, Iron Mountain opera una flotilla de vehículos móviles de destrucción especialmente diseñada con tecnología de punta.

Nuestros experimentados operadores visitan las oficinas regularmente en horarios predefinidos. Destruimos documentos en nuestros equipos de destrucción móviles al momento y posteriormente, llevamos el material destruido a una localidad segura para ser reciclado.



Destruimos los materiales con total seguridad - ya sea que estén engrapados, con clips, o encuadrados - utilizando destructoras y pulverizadoras industriales de primera clase.

Todos los materiales son destruidos y reciclados de manera apropiada. Iron Mountain proporciona un certificado de destrucción por cada servicio que lleva a cabo.

Otros Servicios de Valor Agregado

Purificación (purga) de Documentos

Si un cliente se está cambiando de oficinas o está limpiando sus bodegas, Iron Mountain puede proporcionar destrucción segura para sus materiales, ya sea fuera o en sus instalaciones.

Atestiguar

Si los clientes tienen documentos con derechos de autor, materiales basados en regalías, u otros documentos altamente confidenciales para ser destruidos - tales como cheques en blanco, CD's o DVD's de entretenimiento, o imágenes con licencia - es posible que sea necesario que envíen a representantes a atestiguar en persona la destrucción de la información.

Un representante de Iron Mountain puede coordinar la presencia de los representantes del cliente o de terceros para atestiguar las actividades de destrucción en nuestros predios seguros y certificar así la conclusión satisfactoria.

Retención a Corto Plazo

Los clientes pueden establecer un programa de destrucción para sus materiales. Como un servicio opcional, podemos almacenar estos documentos por periodos de tiempo antes de triturarlos, hasta por 90 días. Esto da a los clientes una opción adicional de recuperación en caso de que hayan sido desechados por error documentos importantes.

Solución y Consultoría a Clientes

Si algún cliente tiene requerimientos especiales, Iron Mountain puede crear una solución para cubrir sus necesidades. Con nuestros antecedentes en todas las áreas de destrucción segura, estamos listos para compartir nuestra experiencia en todas las áreas de administración de riesgos: cumplimientos legales, procedimientos de seguridad, exposiciones a riesgo, planes de destrucción, análisis de predios, reporte administrativo, y mucho más.

Contenedores seguros para Destrucción

Iron Mountain coloca contenedores seguros en ubicaciones adecuadas de sus instalaciones. En intervalos programados con regularidad, nuestros especialistas transfieren el contenido de los contenedores a vehículos seguros estacionados en sus instalaciones. Los materiales se destruyen

más allá de la reconstrucción factible en nuestras unidades de destrucción de papeles móviles de grado industrial y se trasladan a una de las instalaciones con niveles máximos de seguridad de Iron Mountain.



Desde sus instalaciones, los materiales en papel se envían a plantas autorizadas para reciclaje; los plásticos se llevan a una planta de reciclaje. Al finalizar cada proyecto de destrucción de documentos, se otorga un certificado de destrucción, con el objetivo de garantizar un final documentado de la cadena de custodia establecida por Iron Mountain.

PROYECTOS ESPECIALES PARA DESTRUCCIÓN SEGURA

La destrucción en proyectos especiales está diseñada para eliminaciones periódicas o únicas de materiales confidenciales que requieran una eliminación segura. Los proyectos especiales a menudo se requieren para:

- Implementación de un nuevo programa de administración de información o de retención
- Proceso de auditoría fiscal y asuntos en litigio
- Reubicaciones y consolidaciones en las instalaciones
- Eliminación de salas de almacenamiento y salas de archivos para crear espacio adicional
- Destrucción de información para mantener el cumplimiento reglamentario

PROGRAMAS DE DESTRUCCIÓN REGLAMENTARIA DE DOCUMENTOS

Las empresas deben destruir la información confidencial conforme a la reglamentación vigente, así como se adhieran a la norma de eliminación. El incumplimiento puede ocasionar multas de millones de pesos.

Iron Mountain está altamente calificado para ayudarle a desarrollar, implementar y administrar un programa de destrucción de documentos reglamentario en toda la empresa.

Reglamentación Vigente:

- Código Fiscal de la Federación.
Artículo 30., contabilidad o parte de ella utilizando registros electrónicos.
Artículo 31., documentos digitales con firma electrónica avanzada.
- Reglamento del Código Federal de la Federación
Artículo 41 Fracción VIII.
De los documentos originales en soporte electrónico.
- Lineamientos a los que se sujetan la Guarda Custodia y Plazos de Conservación del Archivo Contable Gubernamental. S.H.C.P, Diario Oficial de la Federación del 25 de agosto de 1998.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Artículos 13, 14., Sobre los documentos Confidenciales y Reservados.
- Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal; Capítulos II y III.

Iron Mountain trabaja con usted para:

- Cumplir con **requisitos reglamentarios** relevantes como Sarbanes-Oxley y otras leyes de privacidad federal, estatal e internacional
- Diseñar **políticas y procedimientos** para la destrucción de documentos reglamentaria en toda su organización
- Brindar **asistencia** en la implementación y servicio local
- Respaldar la comunicación con los empleados para facilitar la **implementación y la adaptación** del programa
- Ofrecer servicio de **atención al cliente**, para garantizar una respuesta oportuna a los problemas urgentes
- Ofrecer la administración de un **programa constante** para promover el cumplimiento reglamentario ininterrumpido



División México
Guadalajara
México, D.F.
Monterrey
Puebla
Toluca

ventas@ironmountain.com.mx

© 2006 Iron Mountain Incorporated. All rights reserved. Iron Mountain and the design of the mountain are registered trademarks of Iron Mountain Incorporated. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective owners.

Iron Mountain (NYSE: IRM) es el socio de confianza de miles de empresas en el mundo para servicios de outsourcing de archivos y administración de información. Fundada en 1951, la Empresa se ha desarrollado rápidamente y sirve actualmente a más de 150,000 clientes en Estados Unidos, Canadá, Europa y América Latina. Para mayor información, visite nuestra página de Internet: www.ironmountain.com.mx